



Deubner Recht & Steuern ist ein innovativer Fachinformations-Anbieter für rechts- und steuerberatende Berufe. Als Tochterunternehmen der internationalen WEKA Business Information bieten wir Informationslösungen, die den Kanzleialltag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Werden Sie Teil der Deubner-Familie und bewerben Sie sich noch heute als

## Redakteur Online und Print (m/w/d)

### Das bietet Ihnen Ihr neuer Job:

- Die redaktionelle und wirtschaftliche Produktverantwortung für steuerliche Print- und Online-Informationendienste für Steuerberater und ihre Mandanten. Dazu gehören insbesondere die Überarbeitung von Autorenbeiträgen und die Themenrecherche in Zusammenarbeit mit dem Redaktionsteam
- Die Koordination der Produktions- und Marketingprozesse in enger Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen
- Die Dienstleistersteuerung und -akquise
- Die Weiterentwicklung der Produkte im ständigen Dialog mit den Kunden
- Die Produktplanung und aktive Teilnahme an Planungsbesprechungen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein fünfköpfiges Redaktionsteam, das Ihnen den Einstieg leicht machen wird

### Das bringen Sie mit:

- Ein Studium der Geistes-, Sprach-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder ein abgeschlossenes Volontariat oder mehrjährige Berufserfahrung als Fachredakteur
- Steuerliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung, denn Sie haben Spaß daran, sich in neue Fachgebiete einzuarbeiten
- Sie verstehen das redaktionelle Handwerk und verfügen über das Sprachgefühl, komplizierte Sachverhalte leicht verständlich darzustellen
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse und Grundkenntnisse in Layout- und Satzprogrammen, idealerweise im Umgang mit Adobe InDesign; Kenntnisse in HTML/XML sind von Vorteil
- Sie haben Spaß daran, sorgfältig, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Sie haben den Mut, neue Ideen zu äußern und diese auch umzusetzen

### Ihre Benefits bei Deubner:

- Ein flexibles Gleitzeitmodell und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrtkostenzuschuss und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte
- Kostenfreie Getränke
- 30 Tage Urlaub plus arbeitsfreie Brauchtumstage
- Beste Lage in Rheinnähe mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Eine gründliche Einarbeitung

*Interesse? Dann gehen Sie auf Erfolgskurs!*

*Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Kristin Peterka, [personalmanagement@deubner-verlag.de](mailto:personalmanagement@deubner-verlag.de).*

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.*

Deubner Recht & Steuern GmbH & Co. KG – mit den Marken Deubner Recht & Praxis und Deubner Steuern & Praxis

Postfach 501964  
50979 Köln  
Oststraße 11  
50996 Köln

Tel. +49 (0)2 21/ 93 70 18-51  
Fax +49 (0)2 21/ 93 70 18-7051  
[www.deubner-recht.de](http://www.deubner-recht.de), [www.deubner-steuern.de](http://www.deubner-steuern.de)  
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin  
Deubner Recht & Steuern  
Beteiligungs-GmbH HRB 37127

Geschäftsführer  
Ralf Wagner  
Jochen Hortschansky  
Kurt Skupin  
HRA 16268

Deubner 

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591  
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300  
SWIFT-BIC DRES DE FF 370  
Gläubiger-ID DE25ZZZ0000446010